

Содержание

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 41 от
31 августа 2011 г. заседания
Президиума Некоммерческого
партнерства «Поволжская
Гильдия Риэлторов»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

БРОКЕРСКИХ УСЛУГ

НП «ПОВОЛЖСКАЯ

ГИЛЬДИЯ РИЭЛТОРОВ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ БРОКЕРСКИХ УСЛУГ НП «ПОВОЛЖСКАЯ ГИЛЬДИЯ РИЭЛТОРОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Содержание

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и принципы деятельности Управляющего Совета Территориального Органа по сертификации брокерских услуг ЦСР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.....	3
3. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА	4
4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	5

1.2. Территориальный орган по сертификации:

1.4. В своей работе Управляющий Совет руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- документацией Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости;
- настоящим Положением;
- внутренними организационно-методическими документами Территориального органа по сертификации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий Совет формируется в количестве не менее 3 (трех) человек из наиболее авторитетных и компетентных представителей НП «Поволжская Гильдия Риэлторов» - участников рынка недвижимости и органов государственного управления.

2.2. Количественный и персональный состав, срок полномочий Управляющего Совета определяется решением Президиума НП «Поволжская Гильдия Риэлторов».

2.3. В составе Управляющего Совета по должности входит Руководитель территориального органа по сертификации.

2.4. Персональный состав Управляющего Совета избирается открытым НП «Поволжская Гильдия Риэлторов» путем открытого голосования простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. При голосовании участвуют голоса отсутствующих членов Президиума НП «Поволжская Гильдия Риэлторов», переданных право голоса на заседании доверенными.

2.5. Срок полномочий персонального состава Управляющего Совета составляет 3 (три) года.

2.6. Персональный состав Управляющего Совета утверждается Руководителем Органа Системы Сертификации.

2.7. Для надлежащего исполнения своих функций Управляющий Совет из числа своих членов избирает Председателя путем открытого голосования простым большинством, в 2/3 голосов, от числа присутствующих на заседании Совета. Срок полномочий Председателя Управляющего Совета истекает одновременно с истечением срока полномочий Управляющего Совета.

2.8. Председатель Управляющего Совета подотчетен Руководителю Территориального органа по сертификации.

2.9. Председатель Управляющего Совета выполняет следующие функции:

- разрабатывает план работы Управляющего Совета;
- контролирует исполнение решений Управляющего Совета;
- представляет на заседаниях Управляющего Совета;
- принимает решения об обращении к членам Управляющего Совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания, сообщает дни заседания, формулировку вопросов, поставленных на голосование;
- инициирует на утверждение Управляющего Совета кандидатуры руководителей Органа по сертификации и исполняющими экспертами подразделения сертификации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и процедуры деятельности Управляющего Совета Территориального Органа по сертификации брокерских услуг НП «Поволжская Гильдия Риэлторов» (далее – Управляющий Совет, УС), устанавливает его порядок формирования, компетенцию, порядок работы и ведения делопроизводства.

1.2. Управляющий Совет является структурным подразделением Территориального Органа по сертификации брокерских услуг.

1.3. Управляющий Совет соответствует требованиям СТО РГР «Требования к Территориальным органам по сертификации».

1.4. В своей работе Управляющий Совет руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- документами «Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости»;
- настоящим Положением;
- внутренними организационно-методическими документами Территориального органа по сертификации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий Совет формируется в количестве не менее 3 (трёх) человек из наиболее авторитетных и компетентных представителей НП «Поволжская Гильдия Риэлторов», участников рынка недвижимости и органов государственного управления.

2.2. Количественный и персональный составы, срок полномочий Управляющего Совета определяются решением Президиума НП «Поволжская Гильдия Риэлторов».

2.3. В состав Управляющего Совета по должности входит Руководитель территориального органа по сертификации.

2.4. Персональный состав Управляющего Совета избирается Президиумом НП «Поволжская Гильдия Риэлторов» путем открытого голосования простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. При голосовании учитываются голоса отсутствующих членов Президиума НП «Поволжская Гильдия Риэлторов», передавших право голоса на основании доверенности.

2.5. Срок полномочий персонального состава Управляющего Совета составляет 3 (три) года.

2.6. Персональный состав Управляющего Совета утверждается Руководящим Органом Системы Сертификации.

2.7. Для надлежащего исполнения своих функций Управляющий Совет из числа своих членов избирает Председателя путем открытого голосования квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета. Срок полномочий Председателя Управляющего Совета истекает одновременно с истечением срока полномочий Управляющего Совета.

2.8. Председатель Управляющего Совета подотчетен Руководителю Территориального органа по сертификации.

2.9. Председатель Управляющего Совета выполняет следующие функции:

- разрабатывает план работы Управляющего Совета;
- контролирует исполнение решений Управляющего Совета;
- председательствует на заседаниях Управляющего Совета;
- принимает решение об очередном созыве Управляющего Совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания, повестку дня заседания, формулировку вопросов, поставленных на голосование;
- выносит на утверждение Управляющего Совета подготовленные руководителем Органа по сертификации и аттестованными экспертами документы по сертификации.

2.10. В период отсутствия Председателя Управляющего Совета, его функции исполняет Руководитель территориального органа по сертификации.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Заседание Управляющего Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

3.2. При принятии решения о созыве Управляющего Совета Председатель Совета должен определить:

- дату, время и место проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- формулировку вопросов, поставленных на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам Управляющего Совета к заседанию.

3.3. Организацию проведения заседаний Совета обеспечивает Руководитель территориального органа по сертификации.

3.4. Управляющий Совет правомочен (имеет кворум), если в его работе принимают участие более половины от списочного состава Совета.

3.5. При отсутствии кворума Председатель объявляет очередное заседание Управляющего Совета несостоявшимся, и назначает внеочередное заседание Управляющего Совета

3.6. Управляющий Совет рассматривает вопросы, внесённые в повестку заседания

3.7. Решения Совета принимаются путем прямого, открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое голосовал Председатель.

3.8. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Допускается передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, на основании доверенности, оформленной в письменной форме. В противном случае передача голоса не допускается.

3.9. Решение Совета, принимаемое на заседании, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу.

3.10. Все заседания Совета протоколируются в установленном порядке.

3.11. Для ведения протокола заседания Руководитель территориального органа по сертификации назначает Секретаря.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. К компетенции Управляющего Совета относится решение следующих вопросов:

4.1.1. контроль за реализацией политики, определяющей деятельность Территориального органа по сертификации.

4.1.2. принятие решений о выдаче (невыдаче), приостановлении, аннулировании или возобновлении действия сертификатов соответствия;

4.1.3. принятие решений по иным вопросам, возникающим в процессе деятельности Территориального органа по сертификации;

4.1.4. организация взаимодействия с руководящим Органом Системы Сертификации и другими организациями по вопросам сертификации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Члены Управляющего Совета несут персональную ответственность за добросовестное и надлежащее исполнение своих обязанностей.

5.2. Если член Управляющего Совета является заинтересованным лицом при принятии решения по сертификации услуг, он не вправе принимать участие в рассмотрении данного вопроса в качестве члена Управляющего Совета.

5.3. Полномочия члена Управляющего Совета могут быть досрочно прекращены в случае недобросовестного и ненадлежащего исполнения им своих обязанностей на основании решения Президиума НП «Поволжская Гильдия Риэлторов».

5.4. Полномочия Председателя Управляющего Совета могут быть досрочно прекращены в случае недобросовестного и ненадлежащего исполнения им своих обязанностей на основании решения Управляющего Совета.

5.5. Секретарь заседания Управляющего Совета несет ответственность за достоверность и полноту расшифрованного и подписанного протокола и за соблюдение сроков его составления.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Совета протоколируются Секретарем Совета и подписываются Председателем и Секретарем.

6.2. Протокол заседания Совета расшифровывается и составляется Секретарем в течение 3 (трех) дней после проведения заседания.

6.3. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Управляющего Совета и Секретарем не позднее 2 (двух) дней после расшифровки.

6.4. В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.5. Решения, принятые Управляющим Советом, доводятся до сведения заинтересованных лиц в сроки, установленные Порядком проведения работ по сертификации.

6.6. Документы (протоколы и решения) сдаются в архив и хранятся в порядке, установленном организационно-методическими документами Территориального органа по сертификации.